

© NVVK 2015

Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op de inhoud van deze Gedragscode/Module berusten bij de NVVK, branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren. Gebruik van en verwijzing naar de bepalingen in deze Gedragscode/Module is slechts toegestaan onder vermelding van de bron. De NVVK is niet aansprakelijk voor de wijze waarop niet-leden van de vereniging de bepalingen uit deze Gedragscode/Module ten uitvoer brengen

MODULE NAZORG

MODULE NAZORG

DOEL

Doel van Nazorg is het voorkomen van recidive in de zin van het voorkomen dat personen opnieuw met problematische schulden te maken krijgen.

BESCHRIJVING

Nazorg wordt uitgevoerd voor schuldenaren die op een reguliere manier met een traject bij schuldhulpverlening zijn gestopt. Nazorg kan op individueel en collectief niveau worden uitgevoerd.

Binnen het eerste jaar na beëindiging van de dienstverlening moet het NVVK-lid het initiatief nemen tot één of meer contactmomenten met de schuldenaar waarin wordt geïnformeerd of er sprake is van een situatie bij de schuldenaar waarin inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn. Deze contactmomenten moeten worden geregistreerd.

Indien blijkt dat de inkomsten en uitgaven niet in evenwicht zijn, dan moet het NVVK-lid de schuldenaar wijzen op mogelijkheden om de financiële situatie in evenwicht te brengen.

Indien er redenen zijn waarom nazorg niet uitvoerbaar is, dan moet het NVVK-lid deze redenen in het dossier van de schuldenaar vermelden.

NADERE UITLEG

In het gemeentelijke beleidsplan dient conform de bepalingen van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) ook aandacht te zijn voor Nazorg. De Memorie van Toelichting op de Wgs plaatst Nazorg in het kader van preventie.

Voorkomen van recidive houdt direct verband met het zelfstandig kunnen voeren van de financiële huishouding. De inzet van de module is hierop ook gericht.

Nazorg komt in beeld na afloop van een traject in het kader van één van de producten Schuldregeling, Herfinanciering, Betalingsregeling, Budgetbeheer, Budgetcoaching, Beschermingsbewind, Flankerende hulp en Duurzame Financiële Dienstverlening.

Afspraken over de te leveren dienstverlening in het kader van Nazorg worden gemaakt in het Plan van Aanpak. Hierin wordt de frequentie van te leveren dienstverlening vermeld. De frequentie van te leveren dienstverlening is maatwerk en afhankelijk van de behoeften van de schuldenaar.

Bij Nazorg wordt door het NVVK-lid bepaald in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de schuldenaar structureel in evenwicht zijn. Er wordt, wanneer hiervan sprake is, rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen waardoor een wezenlijke verandering zal plaatsvinden in de inkomsten of uitgaven. Hierop kan het NVVK-lid vroegtijdig van advies dienen.

Als ten tijde van een Nazorg-traject blijkt dat de inkomsten en uitgaven niet meer in evenwicht zijn of uit evenwicht dreigen te raken, zal het NVVK-lid wijzen op mogelijkheden de financiële situatie weer in evenwicht te brengen. Daarbij kan vooral worden gedacht aan de soorten dienstverlening die in de module Informatie en Advies worden beschreven.

De afspraken die in het plan van aanpak ten behoeve van Nazorg zijn gemaakt, kunnen in voorkomende gevallen worden verlengd of geïntensiveerd.

Ook kunnen voor schuldenaren met organisaties en instellingen buiten de sfeer van de schuldhulpverlening afspraken worden gemaakt over de begeleiding van schuldenaren. Hierbij kan worden gedacht aan vrijwilligersorganisaties, maatschappelijk werk, onderwijsinstellingen, etc.

Op basis van de bepalingen van de Wgs en de bepalingen die door de gemeente in kwestie zijn opgesteld, zal een regulier traject niet opnieuw mogelijk zijn als nieuwe schulden zijn ontstaan.

Nazorg kan niet worden afgedwongen als een schuldenaar niet langer in het werkgebied

woont van het lid, dat de schuldregeling heeft verzorgd. Als Nazorg om deze of andere redenen niet uitvoerbaar blijkt, moet hiervan in het dossier van de schuldenaar melding worden gemaakt. Het wordt aanbevolen eveneens in het dossier te vermelden om welke reden de Nazorg niet uitvoerbaar is.

Nazorg zal in eerste instantie vaak telefonisch gebeuren, waarbij gebruik kan worden gemaakt van een checklist. Nazorg is ook mogelijk door een persoonlijk gesprek bij het NVVK-lid of bij de schuldenaar thuis.

Er kan in dit verband ook Nazorg worden geboden in geval van restvorderingen van het CJIB die niet mee konden worden genomen in een schuldregeling. Hieraan wordt door het NVVK-lid aandacht gegeven aan het einde van een traject.

TIJDSPANNE

Het NVVK-lid heeft binnen 1 jaar minimaal 1 keer contact met de schuldenaar. Nazorg kan voor, een door het NVVK-lid, te bepalen termijn worden verlengd.

EISEN AAN DE SCHULDHULPVERLENER

Het NVVK-lid moet waarborgen dat werknemers die één of meer activiteiten uitvoeren daartoe de juiste kennis en vaardigheden hebben.

Het NVVK-lid moet daarvoor bewerkstelligen dat de deskundigheid van medewerkers wordt getoetst en verworven en neemt maatregelen die de toetsing en verwerving van deskundigheid bevorderen.

