

Module

Crisisinterventie

Als er bij een inwoner door schulden een crisissituatie ontstaat (bijvoorbeeld door een woningontzuiming of andere bedreigende situatie) zet je Crisisinterventie in om de crisis af te wenden. Crisisinterventie vraagt om snel ingrijpen. Het eerste gesprek vindt plaats binnen 3 werkdagen nadat de inwoner zich aanmeldt of je een signaal van een bedreigende situatie krijgt van een schuldeiser. Binnen 2 weken is de interventie afgerond (bij ondernemers binnen 4 weken).

Doel

Het doel van Crisisinterventie is het afwenden van een bedreigende - of een andere door gemeentelijk beleid als crisis aangemerkte - situatie.

Wettelijk kader

De kaders voor Crisisinterventie volgen uit de bepalingen van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en het gemeentelijk beleidsplan schuldhulpverlening.

Vereiste kennis

De schuldhulpverlener heeft kennis van het wettelijk kader en van:

- geldende convenanten en afspraken met schuldeisers;
- wettelijke mogelijkheden om een bedreigende situatie af te wenden zoals een moratorium of een voorlopige voorziening;
- de relevante (landelijke, regionale en lokale) procedures en werkwijzen voor crisissituaties¹.

Beschrijving

Wanneer is er sprake van een crisissituatie?

Het is van belang vooraf te definiëren wat als crisissituatie aangemerkt wordt. Dit in aanvulling op de bepalingen van de Wgs. De Wgs gaat in artikel 4.2 uit van een 'bedreigende situatie' in geval van een:

- gedwongen woningontruiming;
- beëindiging van de levering van water, stadsverwarming (of het transport van) elektriciteit of gas;
- opzegging of ontbinding van de zorgverzekering.

¹ In de Regeling afsluitbeleid voor kleinverbruikers van elektriciteit en gas wordt gesproken over 'einde levering' door de vergunninghouder (ook wel beëindiging van het energiecontract) en over 'einde transport' door de netbeheerder (het stoppen van de toevoer). De Wgs doelt op een situatie van 'einde transport'.

In het beleidsplan kan de gemeente ervoor kiezen om daar de volgende situaties aan toe te voegen:

- aangekondigde boedelverkoop of verkoop van de eigen woning;
- loon- of bankbeslag;
- een faillissementsaanvraag.

Voor ondernemers kunnen ook onderstaande situaties als ‘crisis’ aangemerkt worden:

- beslag op (on)roerende zaken dat het voortbestaan van de onderneming bedreigt;
- opzegging van het bankkrediet.

Eerste gesprek

Wanneer een inwoner een bedreigende situatie of andere crisissituatie meldt, plan je zo snel mogelijk een eerste gesprek met de inwoner, in elk geval binnen 3 werkdagen. In dat gesprek doe je het volgende:

- Je stelt de hulpvraag vast;
- Je verzamelt informatie over de situatie;
- Je beslist over de toelating tot de Wgs;
- Bij toelating vraag je de inwoner om een machtiging te ondertekenen waardoor je alle informatie mag inwinnen en alle maatregelen mag nemen die nodig zijn om de crisis af te wenden;
- Je stelt een beschikking op met een Plan van Aanpak op hoofdlijnen.

Als je van een schuldeiser een signaal over een bedreigende situatie ontvangt, dan bied je de inwoner binnen 3 werkdagen hulp en een eerste gesprek aan.

LET OP: Een signaal dat met de markering ‘crisis’ binnenkomt in een Digitaal Meldpunt betreft in principe het laatst te ontvangen signaal van deze vaste lasten partner. Een dergelijk signaal kwalificeert echter niet per definitie als een ‘bedreigende situatie’. De gemeente beoordeelt zelf welke signalen daadwerkelijk een bedreigende situatie betreffen.

In de module Aanmelding lees je meer over de toelatingsbeschikking en het Plan van Aanpak op hoofdlijnen.

Uitvoering

Bij een crisisinterventie onderneem je de volgende stappen, die je ook registreert:

1. **Analyseren:** Informeer bij de betreffende schuldeisers naar de crisissituatie, de eventuele achtergrond en mogelijkheden.
2. **Verifiëren:** Controleer of er sprake is van een bedreigende situatie of andere crisissituatie volgens de definitie van het gemeentelijk beleidsplan.
3. **Actie ondernemen:** Wend de crisissituatie af met behulp van een convenant of andere landelijke, regionale of lokale afspraken. Leg de gemaakte afspraken en ondernomen acties vast.
4. **Adviseren:** Wanneer het niet lukt om de crisissituatie af te wenden, laat je dat direct aan de inwoner weten. Leg daarbij uit welke wettelijke mogelijkheden er nog zijn. Waar nodig verwijst je door naar een instantie die kan helpen met de aanvraag van een moratorium of voorlopige voorziening.

Als dat beter werkt om een crisissituatie af te wenden kun je ook maatwerk toepassen, zo lang dat past binnen wetgeving, de gemaakte afspraken en convenanten.

Wat is een moratorium of voorlopige voorziening?

Bij een moratorium dien je een verzoek in bij de rechtbank om opheffing of opschorting van:

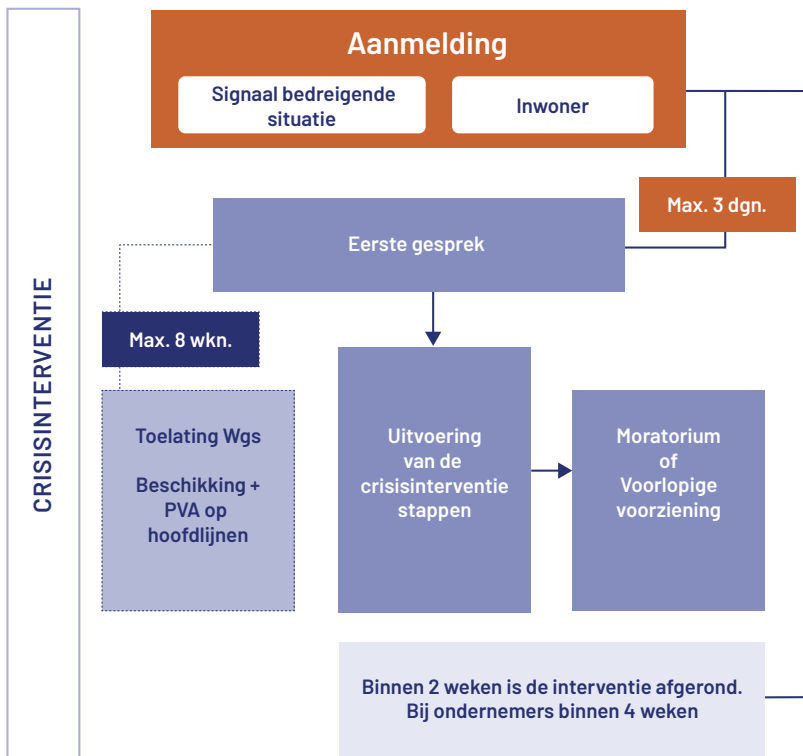
- een gedwongen ontruiming;
- beëindiging van de levering van water, warmte, (of transport van) gas of elektra;
- opzegging of ontbinding van de zorgverzekering.

Bij andere bedreigende situaties zoals beslaglegging of gijzeling kun je bij de rechtbank een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening volgens artikel 287 lid 4 van de Faillissementswet. Dat kan worden ingediend als het

minnelijk traject al (zo goed als) doorlopen is en het Wsnp-verzoek gelijktijdig wordt ingediend. Ook een voorlopige voorziening stelt de bedreigende situatie uit of heft die op.

De inwoner heeft begeleiding nodig bij het indienen, documenteren en mondeling toelichten van het verzoekschrift. Houd je daarbij aan [de richtlijnen voor schuldsaneringsregelingen](#) en het procesreglement verzoekschriftprocedures insolventiezaken rechtbanken van Recofa (het landelijk overlegorgaan van rechters-commissaris in faillissementen en surseances van betaling).

Proces



© NVVK 2023

Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op de inhoud van deze Module berusten bij de NVVK, branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren. Gebruik van en verwijzing naar de bepalingen in deze Module is slechts toegestaan onder vermelding van de bron. De NVVK is niet aansprakelijk voor de wijze waarop niet-leden van de vereniging de bepalingen uit deze Module ten uitvoer brengen.



 085 - 489 57 40

 info@nvvk.nl

 www.nvvk.nl