



Digitaal indienen verzoekschriften Wsnp

Gestelde vragen en antwoorden

Gebruik eHerkenning

Welk niveau van eHerkenning geldt voor het nieuwe webportaal?

Voor het webportaal geldt eHerkenning niveau 3.

Welke machtigingen zijn nodig binnen de eHerkenning?

Je moet binnen eHerkenning door de machtigingenbeheerder van je eigen organisatie zijn gemachtigd voor de dienst 'Digitaal procederen' van de Raad voor de rechtspraak. Raadpleeg voor meer informatie:

➔ [Inloggen bij de Rechtspraak](#)

➔ [eHerkenning gebruiken](#)

Is dit ook geschikt voor gemeenten?

Ja, ook schuldhulpverleners van gemeenten kunnen op deze wijze inloggen in het nieuwe webportaal. Gemeenten maken vaak al gebruik van eHerkenning. Informeer hiernaar bij de IT-afdeling of (indien bekend) de machtigingenbeheerder voor eHerkenning.

Gebruik advocatenpas

Kun je ook met de advocatenpas inloggen op dit portaal?

Ja, je kan ook met de advocatenpas inloggen. Raadpleeg voor meer informatie:

➔ [Inloggen bij de Rechtspraak](#)

➔ [Advocatenpas en -app gebruiken](#)

Webportaal 'Mijn Rechtspraak | Verzoekschriften insolventie'

Neem je het nieuwe webportaal als organisatie in gebruik of als persoon binnen de organisatie?

Als organisatie. Inloggen verloopt via het KvK-nummer conform de werking van eHerkenning (of via de advocatenpas). Je moet bij eHerkenning wel persoonlijk gemachtigd zijn voor de dienst 'Digitaal procederen' van de Raad voor de rechtspraak ([zie gebruik eHerkenning](#)).

Belangrijk! Het kan zijn dat bij de eerste keer inloggen gevraagd wordt naar een algemeen e-mailadres van de organisatie. Vul dit e-mailadres en vervolgens de verificatiecode in. Daarna kun je gebruik maken van het webportaal.

Als je als organisatie deelneemt, zien de schuldhulpverleners dan ook alle dossiers en meldingen van collega's of alleen hun eigen dossiers en meldingen?

Schuldhulpverleners (en advocaten) zien alle taken en dossiers van de eigen organisatie. Dit is ook handig bij afwezigheid van collega's. In het overzicht van de dossiers en openstaande taken kun je sorteren op schuldhulpverlener. Je kan in het portaal ook altijd zoeken op schuldhulpverlener.

Kun je in het portaal ook de organisatiegegevens inzien en wijzigen?

Nee, wijzigingen dien je door te geven aan het [Rechtspraak Service Centrum](#).

Krijg je een e-mail wanneer er een update is over een dossier in het portaal?

Ja, als er een update is in het portaal wordt altijd via e-mail een notificatie gestuurd. Bijvoorbeeld als er meer informatie nodig is, of als er een zittingsafspraak is gepland. Het bericht wordt standaard naar het algemene e-mailadres van de organisatie (dat is doorgegeven aan de rechtbank) gestuurd. Als je bij het indienen van een verzoekschrift een persoonlijk e-mailadres invult, wordt het bericht ook naar dit e-mailadres gestuurd.

TIP! Vul bij indiening van een verzoekschrift altijd je persoonlijke e-mailadres in, zodat er bij updates in het portaal een notificatie naar je eigen e-mailadres wordt verzonden.

Is het handig om een speciaal e-mailadres aan te maken voor de notificaties van het portaal?

Dat is niet nodig. Je kunt in je eigen e-mailprogramma een regel aanmaken waardoor alle notificaties naar bijvoorbeeld een aparte map of collega worden doorgeleid.

Is het mogelijk om bij vakantie een e-mailadres van een vervanger op te geven?

Dat is niet nodig. In het portaal zijn dossiers en openstaande taken van collega's zichtbaar op de overzichtspagina. Hier kan ook op gesorteerd worden of specifiek naar gezocht worden.

Zijn er ook 'super users/beheerders' nodig voor het webportaal?

Nee, iedereen heeft dezelfde rechten.

Kan je in het portaal ook zien wat de status is van het verzoek? Krijg je bijvoorbeeld de oproep ook via het portaal?

In het portaal is altijd de status van het verzoekschrift te zien, bijvoorbeeld 'in behandeling' of 'meer informatie nodig'. Als er een zittingsafspraak is gepland zie je dit in het portaal bij het overzicht van de zittingen én ontvang je een e-mailbericht.

Hoelang blijft een opgeslagen 'indiening' staan?

Daar zit geen termijn aan. Dus net zolang totdat het verzoekschrift is afgewikkeld.

Hoelang blijven de dossiers zichtbaar na uitspraak?

Daar is nog geen termijn voor vastgesteld. Afgeronde (lees: gedeactiveerde) dossiers zijn niet meer zichtbaar in het overzicht van lopende dossiers, maar in het overzicht van afgeronde dossiers.

Zijn dossiers te downloaden?

Dat is in de toekomst zeker mogelijk, maar op dit moment nog niet.

Wordt er ook gedacht aan koppelingen met systemen (bijvoorbeeld Allegro) zodat er geen gegevens meer zelf ingevuld moeten worden?

Daar is in de voorbereidingsfase een uitvoerige afweging voor gemaakt. Wellicht komt er nog ooit een systeemkoppeling, maar vooralsnog komt er alleen een webportaal beschikbaar. Het verzoekschrift, de verklaring en overige bijlagen kunnen gewoon in het eigen systeem worden aangemaakt en vervolgens als PDF in het portaal worden geüpload.

Is er documentatie beschikbaar ten aanzien van de veiligheid van het webportaal?

Het portaal voldoet aan de veiligheidseisen die de Rijksoverheid stelt. Er is geen aparte documentatie beschikbaar.

Wanneer kunnen we de link naar het portaal verwachten? En hoe gaan wij deze krijgen?

De link naar het portaal is (samen met alle informatie en handleidingen/instructies) vanaf maandag 2 februari 2026 beschikbaar via Rechtspraak.nl. Je ontvangt deze informatie ook nog in week 5 via e-mail.

Als je toegang hebt tot 'Mijn rechtspraak' is het dan mogelijk om een testklant aan te maken om uit te proberen hoe het precies werkt?

Dat adviseren wij niet! Als je het verzoekschrift (per ongeluk) indient, zal de rechtbank dat dossier registreren en wordt er meteen een rekestnummer aangemaakt.

Indienen verzoekschriften en bijlagen

Is het na 2 februari 2026 ook nog mogelijk om verzoekschriften op de 'oude' manier in te dienen, of is het verplicht om dit via het portaal te doen?

Er is vooralsnog geen verplichting. Indienen van verzoekschriften via het portaal biedt wel dusdanige voordelen dat we adviseren om daar gebruik van te maken.

Blijven de standaardformulieren via bureau WSNP te downloaden?

Ja, die blijven te downloaden. Nadat het formulier (in Word) is ingevuld en ondertekend, kun je het digitaal (in PDF-formaat) indienen.

Waar staan de verzoekschriften in het portaal?

Het verzoekschrift haal je uit je eigen systeem (of van de website van Bureau Wsnp) en kun je in het portaal uploaden. Hiermee hoef je niet alle gegevens (bijv. de crediteuren met bedragen) nog een keer in het portaal in te voeren.

TIP! Raadpleeg voor meer informatie:

- ➞ [Bureau Wsnp: Verzoekschrift toelating Wsnp en bijbehorende stukken](#)
- ➞ [Bureau Wsnp: Bijlagen verzoekschrift toelating Wsnp](#)

Betekent 'alleenstaand' in deze ook een gescheiden persoon?

Ja, mits die persoon inderdaad alleen woont. Hierin verandert niets t.o.v. de huidige situatie.

Kun je ook verzoekschriften moratorium, dwangakkoord en voorlopige voorziening indienen?

Ja, je kiest in het portaal eerst voor moratorium, dwangakkoord of voorlopige voorziening. Daarna krijg je vanzelf de vraag of je ook nog een Wsnp-verzoekschrift wil indienen. De persoonsgegevens worden dan automatisch overgenomen.

TIP! Raadpleeg voor meer informatie:

- ➞ [Bureau Wsnp: Verzoekschrift moratorium](#)
- ➞ [Bureau Wsnp: Verzoekschrift dwangakkoord](#)
- ➞ [Bureau Wsnp: Verzoekschrift voorlopige voorziening](#)

Is er in het portaal een koppeling met de BRP (GBA)?

Nee, dat is i.v.m. de privacywetgeving niet toegestaan. De rechtbank heeft wel een koppeling met de BRP om de gegevens van de verzoeker te kunnen controleren.

Hoef je geen uittreksel BRP meer mee te sturen?

Het meesturen van een uittreksel BRP is (conform het procesreglement) voorsnog verplicht.

Als je niet alles kunt afronden, kun je dan opslaan (zonder in te dienen) en later verder gaan?

Ja, dit kan. Je kan tussentijds opslaan. Het verzoek blijft dan (in concept) open staan totdat het verstuurd wordt.

Waar upload je de overige gegevens die we als bijlage(n) moeten meesturen?

Die kun je in hetzelfde blok als het verzoekschrift uploaden.

Moeten alle bijlagen apart of als één document worden geupload?

Er is een landelijk advies voor het uploaden van documenten via het webportaal:

- Dien (indien van toepassing) het verzoekschrift [moratorium, dwangakkoord](#) of [voorlopige voorziening](#) in als één PDF
- Dien het verzoekschrift [toelating Wsnp en bijbehorende stukken](#) in als één PDF
- Dien de [bijlagen verzoekschrift toelating Wsnp](#) in als één PDF
 - Voeg (gezien het grote aantal bijlagen) bladwijzers toe.
 - Maak voor eventuele privacygevoelige documenten een aparte PDF aan!

De exacte vereisten voor het aanleveren van de PDF's worden door de rechtbank bepaald.

We zijn gewend een productieoverzicht met nummering bij te voegen. Moet dat alsnog of kan het nu met juiste benaming zo worden toegevoegd?

Zie het antwoord bij de vorige vraag.

Is het noodzakelijk om een betaalde PDF-editor aan te schaffen voor het kunnen samenvoegen van documenten en toevoegen van bladwijzers?

Naast betaalde PDF-editors zijn er ook gratis PDF-editors beschikbaar. Neem contact op met de IT-beheerder om te vragen welke PDF-editor al eventueel beschikbaar is en past binnen het IT-beleid van de organisatie.

Dient het BSN-nummer op de ingeleverde stukken nog onzichtbaar te zijn?

Dat verandert niet ten opzichte van de huidige werkwijze. Het onzichtbaar maken van het BSN-nummer en indienen van het privacyformulier blijft gehandhaafd. Onzichtbaar maken kan voorafgaand aan het scannen op een fysiek document of via redigeren in een digitaal document.

Hoeven de verzoeken niet meer in tweevoud te worden aangeleverd?

Nee, dat hoeft inderdaad niet meer.

Wat is de maximaal toegestane grootte de bijlagen?

Elk document mag max 50Mb zijn en in totaal mag je maximaal 512 MB uploaden in 1 dossier. De

ervaring uit de pilot leert dat dat in de regel ruim voldoende is, mits bestanden niet in een heel hoge resolutie worden gescand.

Mag je bijlagen ook aanleveren in een ZIP-bestand?

Nee, dat is niet toegestaan. Het portaal voorziet alleen in PDF-bestanden.

Gaat digitaal indienen ook sneller dan via de post (of de balie van de rechtbank)?

Absoluut. U heeft direct een ontvangstbevestiging en communicatie (over bijvoorbeeld aanvullende informatie) gaat via het portaal veel sneller.

Is de verwachting dat rechtbanken ook sneller zittingsdata afgeven?

Dat hangt af van het proces bij de rechtbank en het eventueel ontbreken van stukken. Veel rechtbanken plannen zo snel mogelijk een zittingsafspraak (op een termijn van 4 tot 5 weken).

Kan ik het verzoekschrift na indienen nog inzien in het portaal?

Ja, dat kan.

Worden de verzoekschriften uiteindelijk ook openbaar aangeboden? Dus dat burgers ze (via Rechtspraak.nl) kunnen invullen en indienen?

Daar is op dit moment nog niet in voorzien omdat de verzoekschriften doorgaans door de schuldhulpverlener worden ingediend. Het zou wel een toekomstige behoefte kunnen zijn.

(Digitale) ondertekening

Hoe zit het met de ondertekening door de cliënt/verzoeker?

Die is vooralsnog op papier, waarna het verzoekschrift wordt gescand en digitaal ingediend.

Wordt het digitaal ondertekenen via Validsign of Signhost geaccepteerd door de rechtbank?

Voor die gemeenten en rechtbanken waar op dit moment al op deze wijze wordt gewerkt, verandert dat niet.

Mag een volmacht ook i.p.v. ondertekening?

Als die volmacht is bijgevoegd, dan is dat net als in de huidige situatie toegestaan.

Verzoeken voor aanvullende informatie

Hoe worden wij geïnformeerd wanneer er een document ontbreekt?

Dat meldt de rechtbank via de functie 'meer informatie nodig' in het portaal. Je ontvangt daarvan een notificatie via e-mail.

Krijgt de cliënt ook per post een brief voor het aanleveren van ontbrekende stukken? Of komt er enkel een digitaal bericht in het portaal?

Voor de schuldhulpverlener kan door de rechtspraakmedewerker een digitaal bericht in het webportaal worden aangemaakt. De rechtspraakmedewerker kan daarnaast voor de betrokkene

nog eventueel een brief aanmaken en per post opsturen.

Is het dan de bedoeling dat aanvullende stukken altijd via de schuldhulpverlener komen en niet bijvoorbeeld rechtstreeks op papier van de verzoeker?

De snelste route is via de schuldhulpverlener omdat het contact via het portaal sneller gaat dan per brief. Het kan natuurlijk nog steeds dat een betrokkene zelf stukken aanlevert, omdat bijv. de schuldhulpverlener die stukken niet in het dossier heeft. Dit is aan de rechtbank.

Als de cliënt de aanvullende stukken zelf aanlevert bij de rechtbank, komen die dan ook in het dossier te staan?

De rechtbank heeft de mogelijkheid om die stukken toe te voegen aan het dossier en zichtbaar te maken in het portaal.

Is de afgehandelde taak van aanvullende stukken ook terug te vinden of te zien in het dossier nadat hij is verdwenen?

Ja, die is nog als afgehandelde taak te zien in het overzicht van alle taken.

Zittingen en uitspraken

Krijgt de verzoeker ook nog een uitnodiging voor de zitting?

Ja, hiervoor wordt door de rechtbank een oproepbrief verstuurd.

Komt het vonnis via het webportaal of (ook) nog per gewone post?

Het vonnis kan door de rechtspraakmedewerker worden toegevoegd aan de documenten in het webportaal. De verzoeker ontvangt het vonnis per post.

Wordt er naast het vonnis ook een afschrift van het pv in het portaal toegevoegd? Dat is handig voor het aanvragen van de vergoeding en het aantonen van de aanwezigheid.

De griffie kan documenten uploaden naast het vonnis, dus (op verzoek!) bijv. ook een afschrift van het pv. In het vonnis wordt echter ook benoemd wie ter zitting aanwezig waren. Dat levert al afdoende bewijs van aanwezigheid.