



1

Doe de Scan Vroegsignalering

Ieder teamlid vult de Scan Vroegsignalering in, individueel of gezamenlijk tijdens een teamoverleg.

De uitkomst laat zien:

- Waar verbetering mogelijk is
- Welke verbetervoorstellen hierbij passen

Doe ook deze opdracht
De supermarkt
(30 min)

2



Tip:
focus op acties
waar je als team
zelf invloed op
hebt!

Kies 3 acties

Bekijk samen in het teamoverleg:

- De uitkomsten van de Scan Vroegsignalering
- De bijbehorende verbetervoorstellen

Kies acties die:

- Aansluiten bij de laagst scorende onderdelen in de scan
- Haalbaar zijn binnen 30 dagen
- Direct invloed hebben op de doorlooptijd



3

Voer de acties uit

Het team gaat gedurende een maand aan de slag met de gekozen acties:

- Pas ze toe in praktijk
- Spreek af wie wat doet
- Houd het klein en overzichtelijk

Zie deze fase als een praktijkexperiment, niet als een definitieve beleidswijziging.

4



Bespreek de eerste effecten

Bespreek in het eerstvolgende teamoverleg:

- Wat de scan liet zien
- Wat het team heeft uitgetprobeerd
- Welke acties nu al effect lijken te hebben

Verbind de ervaringen aan de scanresultaten.



5

Evalueer (na bv 1 maand)

Bekijk na ongeveer een maand in het teamoverleg:

- Wat is er veranderd in doorlooptijd of werklust?
- Waar zien we meer rust of duidelijkheid?
- Welke scanonderdelen scoren nu anders?

Het team kan de Scan Vroegsignalering opnieuw invullen om het effect zichtbaar te maken.

Kleine verbeteringen verdienen aandacht. Vier het resultaat.



6



Borg & vier

- Borg succesvolle acties in werkafspraken
- Kies eventueel nieuwe acties voor een volgende Mini-Expeditie
- Sta stil bij wat het team heeft bereikt



1. Bereiken van inwoners

- Check jullie brief of kaart op jargon zoals vroegsignalen en vastelastenpartners.
- Herschrijf jullie brief (A) in eenvoudige, uitnodigende taal (B). Test welke versie A of B tot meer respons leidt.
- Test of een handgeschreven niet-thuis kaart tot meer respons leidt.
- Onderzoek of een QR-code gebruikt kan worden op de niet-thuiskaart.
- Onderzoek of jouw contactgegevens (naam en telefoonnummer) op de niet-thuiskaart of op de brief kan worden gezet.
- Test of het toevoegen van een extra item (bv pen of theezakje) in de envelop leidt tot meer respons.
- Probeer of je openingszin minder probleemgericht kan en vrij van jargon.
- Voeg in je brief meerdere contactopties toe (bellen, WhatsApp, afspraaklink).
- Analyseer een maand lang welke soorten signalen wél en niet tot contact leiden.
- Onderzoek welke contactvorm het beste werkt voor een specifieke doelgroep.
- Evalueer waarom contact niet lukt (geen reactie, verkeerd nummer, weigering).
- Probeer bij één doelgroep een andere contactstrategie (bijv. jongeren via WhatsApp).
- Test belmomenten aan het begin van de avond voor (mogelijk) werkende inwoners.

Tip:
focus op acties
waar je als team
zelf invloed op
hebt!





2. Samenwerking met ketenpartners

- Plan een afspraak met een woningcorporatie en bespreek de samenwerking.
- Plan een (digitale) afspraak met een buurtgemeente om ervaringen ten aanzien van een vastelastenpartner uit te wisselen.
- Onderzoek op www.waarstaatjegemeente.nl welke cijfers over jouw gemeente beschikbaar zijn en hoe deze scores ten opzichte van 3 buurtgemeenten. Of kijk op <https://www.divosa.nl/projecten/monitor-vroegsignalering-schulden>
- Stel een vraag op de Community Vroegsignalering over een knelpunt, bijv. in de samenwerking met een vastelastenpartner.



3. Leren en verbeteren

- Onderzoek welke teamresultaten nu worden bijgehouden en of dit voldoende inzicht geeft.
- Analyseer 5 recente "niet-geslaagde" contacten.
- Probeer een maand lang een extra contactvorm per melding als het niet (direct) lukt om de inwoner te bereiken
- Leg de meest recente succesvolle aanpak vast in een korte werkinstructie: wat wordt bereikt met de aanpak, hoe passen we het toe, wie doet wat, hoe monitoren we het, wanneer is het een succes en hoe vaak evalueren we.
- Plan een afspraak met een buurtgemeente om jullie aanpakken met elkaar te vergelijken.

