

# Module

# Stabilisatie

Stabilisatie heeft als doel de inkomsten en uitgaven van de klant in evenwicht te brengen. De stabilisatie van inkomen en uitgaven is een resultaat van werkzaamheden uit het integrale plan van aanpak. Als stabilisatie bereikt is kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling worden opgezet. Een belangrijk tweede doel is om de hulpvrager hierbij schuldenrust te bieden: stress wegnemen en tijd maken voor oplossingen naar een schuldenzorgvrije toekomst.

## Doel

Stabilisatie heeft als doel de inkomsten en uitgaven van de klant in evenwicht te brengen. De stabilisatie van inkomen en uitgaven is een resultaat van werkzaamheden uit het integrale plan van aanpak. Als stabilisatie bereikt is kan een betalingsregeling, herfinanciering of schuldregeling worden opgezet. Een belangrijk tweede doel is om de hulpvrager hierbij schuldenrust te bieden: stress wegnemen en tijd maken voor oplossingen naar een schuldenzorgvrije toekomst.

## Wettelijk kader

Om financiële advies- en bemiddelingsdiensten te mogen verlenen heeft een organisatie een vergunning nodig van de AFM. En de medewerkers moeten voldoen aan de wettelijke vakbekwaamheidseisen bij advies of bemiddeling ten aanzien van financiële producten en in het bezit zijn van een Wft-diploma.

### Vereiste kennis

De schuldhulpverlener moet kennis hebben van de geldende wetgeving en van:

- inkomensondersteunende maatregelen;
- financiële dienstverlening zoals budgetbeheer;
- convenanten en andere afspraken met schuldeisers;
- stress-sensitief werken.

## Termijn

De stabilisatiefase duurt 4 maanden. Die termijn kan met nog eens 4 maanden worden verlengd. Als het niet mogelijk is om de stabilisatie in deze termijn succesvol af te ronden leg dan vast wat hiervan de oorzaak is en welke aanvullende dienstverlening nodig is.

## Beschrijving

Stabilisatie is de fase waarin inkomsten en uitgaven in evenwicht worden

gebracht en rust wordt gecreëerd. In deze fase wordt gewerkt aan het integrale plan van aanpak, flankerende hulp indien nodig opgestart kan worden en er gelegenheid is om te werken aan andere aspecten die samenhangen met de schuldenproblematiek of het (kunnen) oplossen van de schulden.

### **Breng inkomsten en uitgaven in evenwicht**

Om toe te werken naar een gezonde financiële toekomst brengt de schuldhulpverlener de inkomsten en uitgaven van de klant in balans zodat er geen nieuwe achterstanden of een crisis kan ontstaan. Hiervoor is het nodig om de inkomsten te maximaliseren en de uitgaven te minimaliseren. Werk altijd samen met de klant aan de ontwikkeling van een budgetplan.

### **Schuldenrust**

Aan het begin van de stabilisatiefase kan de schuldhulpverlener een beroep doen op de mogelijkheden om incassomaatregelen op te schorten. Daarvoor zijn verschillende mogelijkheden beschikbaar:

#### *Kennisgeving*

Alle convenanten met schuldeisers bevatten een 'pauzeknop': de kennisgeving. Na ontvangst van de kennisgeving schorten schuldeisers hun incassomaatregelen maximaal 8 maanden op. Convenanten zijn er o.a. met 6 grote overheidsschuldeisers (UWV, CJIB, Belastingdienst, SVB, CAK en DUO). Voor een actueel overzicht zie de NVVK website: [Convenanten-NVVK](#).

#### *Stabilisatieovereenkomst*

Met Zorgverzekeraars Nederland is afgesproken dat zorgverzekeraars hun incassomaatregelen opschorten wanneer de schuldhulpverlener een stabilisatieovereenkomst opstuurt. Binnen 6 weken na het indienen van de stabilisatieovereenkomst moet de maandelijkse premiebetaling hervat zijn. De opschorting eindigt als er niet binnen 8 maanden een akkoord op de schuldregeling bereikt is. Dan herleeft ook een eventuele opgeschorte aanmelding bij het CAK.

## Aanvullende dienstverlening

In de stabilisatiefase kan een schuldhulpverlener andere instrumenten, activiteiten of ondersteuning inzetten, die bijdragen aan de duurzame oplossing van het financiële probleem, zoals:

- budgetcoaching;
- budgetbeheer;
- beschermingsbewind;
- flankerende hulp.

Bij ondernemers met schulden kan daar het volgende bijkomen:

- boekhoudkundige en/of fiscale ondersteuning bij belastingaangiften of het ordenen van achterstallige boekhouding;
- begeleiding door bijvoorbeeld een bedrijfsadviseur.

Deze aanvullende dienstverlening wordt verder beschreven in de betreffende modules.

## Aandachtspunten

### Maak het de klanten makkelijk om mee te werken

Stem de organisatie van een gesprek en de gespreksvoering zelf goed af op de klant. Denk aan afspraken buiten kantooruren zodat een klant met baan geen vrij hoeft te nemen, een bereikbare en rustige locatie of online hulpverlening. Houd de klant op de hoogte van de voortgang van het traject of vervolgstappen.

### Houd een vinger aan de pols

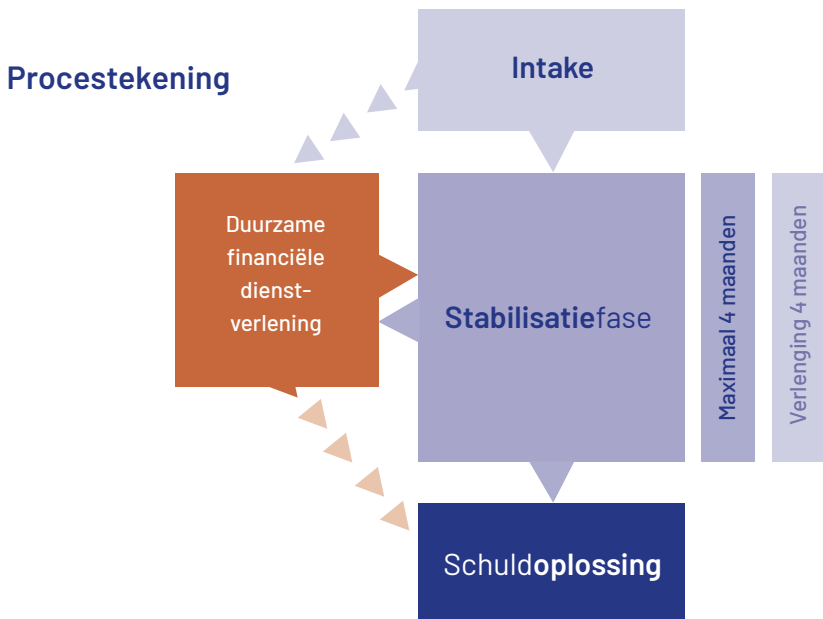
Als lid van de NVVK kun je verschillende rollen hebben in een integraal proces: hulp- en dienstverlener of regievoerder. Als een andere organisatie onder jouw regie activiteiten, zoals budgetcoaching of flankerende hulp uitvoert, is het belangrijk om de voortgang in de gaten te houden en het doel – een succesvolle schuldregeling – niet uit het oog te verliezen.

## Beëindig hulpverlening niet te snel

Bied hulp aan de klant om zijn traject vol te kunnen houden en de financiële problemen stabiel te houden. Bijvoorbeeld, wanneer de klant niet is verschenen op een gesprek dan kan dat het gevolg zijn van stressvolle omstandigheden. Om onnodige uitval te voorkomen kun je het volgende doen:

- Neem telefonisch contact op met de klant en maak een nieuwe afspraak. Achterhaal de oorzaak of omstandigheden die ervoor zorgden dat de afspraak werd gemist.
- Ga na of de klant ook te maken heeft met andere hulpverleners en attendeer die erop dat de inwoner niet is verschenen op de afspraak. Betrek hen (zo mogelijk) bij een nieuwe afspraak.

Als je de hulpverlening toch beëindigt dan stuur je de klant een beëindigingsbeschikking met argumentatie. Er is bezwaar en beroep mogelijk tegen deze beëindigingsbeschikking. Informeer schuldeisers die een kennisgeving hebben ontvangen, dat het schuldhulpverleningstraject is beëindigd.



© NVVK 2021

Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op de inhoud van deze Module berusten bij de NVVK, branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren. Gebruik van en verwijzing naar de bepalingen in deze Module is slechts toegestaan onder vermelding van de bron. De NVVK is niet aansprakelijk voor de wijze waarop niet-leden van de vereniging de bepalingen uit deze Module ten uitvoer brengen.



 085 - 489 57 40

 [info@nvvk.nl](mailto:info@nvvk.nl)

 [www.nvvk.nl](http://www.nvvk.nl)